

La Uruca, San José, Costa Rica, jueves 7 de diciembre del 2023

AÑO CXLV

Nº 227

132 páginas



Imprenta Nacional
Costa Rica

— INFORMA —

A todos nuestros clientes de crédito

Municipalidades, Instituciones Autónomas, Ministerios y Adscritas; con el fin de agilizar los procesos de cancelación de facturas y actualización de estados de cuenta, se solicita a las instituciones usuarias que a través de correo electrónico o mediante el mecanismo disponible, informe sobre las cancelaciones que realiza, indicando: número de depósito, transferencia o acuerdo de pago, así como los montos correspondientes.

De acuerdo con la Directriz DGABCA-006-2018, es obligatorio por parte de las instituciones públicas, usar la herramienta de SICOP para la adquisición de bienes y servicios con la Imprenta Nacional (diarios oficiales y artes gráficas). El plazo para liquidar las obligaciones adquiridas bajo la modalidad de "crédito", es de 45 días naturales a partir de la fecha de emisión de la factura.

Al presentar la documentación de manera física o vía portal web para la publicación en la Gaceta o Boletín Judicial se debe indicar el número de orden de compra o el número de orden de pedido.

Consultas a los correos electrónicos

ssolera@imprenta.go.cr

amora@imprenta.go.cr

irios@imprenta.go.cr

egutierrez@imprenta.go.cr

CONTENIDO

	Pág N°
FE DE ERRATAS	2
PODER LEGISLATIVO	
Proyectos	2
PODER EJECUTIVO	
Decretos	4
Acuerdos	8
Resoluciones	16
DOCUMENTOS VARIOS	20
PODER JUDICIAL	
Reseñas	56
TRIBUNAL SUPREMO DE ELECCIONES	
Resoluciones	57
Avisos	60
CONTRATACIÓN PÚBLICA	63
REGLAMENTOS	63
REMATES	75
INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	76
RÉGIMEN MUNICIPAL	84
AVISOS	88
NOTIFICACIONES	106

El Alcance N° 240, a La Gaceta N° 226; Año CXLV, se publicó el miércoles 6 de diciembre del 2023.



FE DE ERRATAS

MUNICIPALIDADES

MUNICIPALIDAD DE CORREDORES

Departamento de Secretaría del Concejo, corrige publicación del 22 de noviembre del 2023, que dice: El Concejo Municipal de Corredores acuerda sesionar hasta el 22 de diciembre 2023, esto con motivo de la celebración de las

fiestas de fin y principio de año; reanudando las sesiones el día lunes 08 de enero del 2023, a las 4:30 p.m. **Léase correctamente:** reanudando las sesiones el día lunes 08 de enero del 2024, a las 4:30 p.m.

Sucetty Hay Quesada, Secretaria Concejo Municipal.—
1 vez.—(IN2023830397).



PODER LEGISLATIVO

PROYECTOS

PROYECTO DE LEY

LEY PARA SANCIONAR EL RECLUTAMIENTO ILÍCITO DE PERSONAS MENORES DE EDAD

Expediente N° 24.028

ASAMBLEA LEGISLATIVA:

Costa Rica afronta una de las mayores crisis de seguridad de su historia, a octubre de 2023 se tiene un total 38.115 hechos delictivos reportados según el OIJ, de los cuales 735 corresponden a homicidios, esto es un significativo aumento si se compara con el año 2022, a esa misma fecha hubo un total de 519 homicidios.

En estos actos delictivos se ha dado una mayor participación e involucramiento de personas jóvenes, lamentablemente es un fenómeno que ha abordado a las personas jóvenes menores de 18 años; además, intervienen algunos factores que son relevantes al analizar el incremento de los delitos.

De acuerdo con la Fiscalía Penal Juvenil, estos casos son más comunes en menores de entre 16 y 17 años, siendo también la edad promedio en que son presa fácil de grupos criminales, que aceleran el comportamiento violento en las personas jóvenes.

En una entrevista con El Mundo Radio, el director del OIJ Randall Zúñiga señaló que “a los 13 años o 14 años que pueden empezar en esto 12 años inclusive son niños, son personas que no tienen una madurez completada, finalizada y

Junta Administrativa

Imprenta Nacional
Costa Rica

MINISTERIO DE
GOBERNACIÓN, POLICÍA
Y SEGURIDAD PÚBLICA

GOBIERNO
DE COSTA RICA

Jorge Castro Fonseca

Director General Imprenta Nacional
Director Ejecutivo Junta Administrativa

Marlen Luna Alfaro

Viceministra de Gobernación y Policía
Presidenta Junta Administrativa

Sergio Masís Olivas

Representante
Ministerio de Cultura y Juventud

Ronny Steve Miranda Delgado

Delegado
Editorial Costa Rica

CAPÍTULO II Prevención

Artículo 7°—**Acciones preventivas en el ámbito municipal.** Corresponde al proceso de promoción de género:

- Gestionar la elaboración de la política de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres en la política, que defina, al menos, las acciones, responsabilidades y competencias de las diferentes instancias municipales, y someterla a aprobación del Concejo Municipal.
- Elaborar un protocolo dirigido a las diferentes instancias municipales para facilitar la aplicación y los alcances de este reglamento, detallando los procedimientos disciplinarios, principios, derechos y responsabilidades, con el objetivo de impulsar su efectivo cumplimiento.
- Difundir información relacionada con los alcances de la ley N° 10.235 y de este reglamento.
- Diseñar y ejecutar capacitaciones y procesos de formación permanentes y periódicas sobre igualdad de género y prevención de la violencia contra las mujeres en la política, dirigidas a las nuevas autoridades en cada cambio de gobierno municipal.
- Rendir un informe anual para la Alcaldía sobre la ejecución y cumplimiento de las obligaciones presentes en la política.
- Implementar otras acciones idóneas, pertinentes y efectivas para el cumplimiento de los objetivos de la ley N° 10.235 y de este reglamento.

Artículo 8°—**Acciones preventivas a cargo del Concejo Municipal.** Corresponde al Concejo Municipal, impulsar las siguientes acciones:

- Aprobar la política de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres en la política y sus enmiendas, así como las reformas de este reglamento.
- Conocer y someter a discusión el informe anual del proceso de promoción de género, sobre la ejecución de la política interna, y emitir recomendaciones y medidas de mejora.
- Impulsar a la Comisión Municipal de la Condición de la Mujer con acciones afirmativas necesarias para contribuir con la efectiva igualdad entre mujeres y hombres y prevenir la violencia contra las mujeres en la política.
- Tomar otras acciones idóneas, pertinentes y efectivas dirigidas al cumplimiento de los objetivos de la Ley N° 10.235 y de este reglamento.

CAPÍTULO III Denuncia

Artículo 9°—**Interposición de la denuncia.** Las mujeres que se encuentren dentro de los ámbitos señalados en el artículo 2 de este reglamento y que se hayan sentido afectadas por violencia en la política según lo define el inciso a) del artículo 4 de la N° 10.235, podrá por sí misma o por su representación legal, interponer la denuncia escrita y en sobre cerrado. La cual deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Nombre y apellidos de la denunciante, cargo que ocupa en la Municipalidad, número de cédula, número de teléfono y otros datos necesarios para localizarle en forma expedita.
- Nombre y apellidos de la persona contra la que se interpone la denuncia, cargo que ocupa en la Municipalidad y calidades conocidas.

- Una descripción clara y detallada de los hechos o situaciones que denuncia, con indicación de fechas, lugares, personas que lo presenciaron, si las hubo. Asimismo, aportar las pruebas que tenga disponible, sin perjuicio de aquellas otras que pueda aportar en la audiencia. En caso de que se deba recabar la prueba mediante una investigación preliminar, deberá aportar los datos referenciales de los que tenga conocimiento para que se proceda a localizarla. Cuando se trate de prueba testimonial, indicar la información que tenga conocimiento para que se pueda localizar a las personas señaladas.
- Información disponible sobre el lugar o modo para notificar a la persona denunciada.
- Correo electrónico para recibir notificaciones.
- Lugar y fecha y firma de la denunciante o de su representante legal.

Artículo 10.—**Instancia facultada para recibir las denuncias.**

- Cuando la persona denunciada sea un funcionario/a, la denuncia debe presentarse ante la Alcaldía.
- Cuando la persona denunciada ocupe un cargo de elección popular o sea un miembro de la junta directiva del Comité Cantonal de Deportes y Recreación; la denuncia debe presentarse ante el Concejo Municipal por medio de la Secretaría.

CAPÍTULO IV Tramitación y Sanciones

Artículo 11.—**Confidencialidad.** La denuncia, así como el procedimiento serán confidenciales desde el inicio hasta su finalización.

Artículo 12.—**Plazo para interponer la denuncia y prescripción.** El plazo para interponer la denuncia, de acuerdo con la Ley N° 10.235, es de un año, computable a partir del último hecho de violencia o a partir de que cesó la causa justificada que impidió denunciar.

Artículo 13.—**Tramitación de la denuncia.** La Alcaldía nombrará a un/a funcionario/a del Proceso de Asesoría Legal como órgano director; en las veinticuatro horas siguientes de recibida la denuncia.

Por su parte, en la sesión en que se conoce la denuncia; el Concejo Municipal conformará una comisión especial integrada por regidores/as suplentes, al menos por tres miembros.

Las personas designadas tendrán la responsabilidad de instruir el procedimiento administrativo ordinario según las formalidades del Libro Segundo de la Ley General de la Administración Pública. Y les aplicaran las causales de impedimento establecidas en el artículo 12 del Código Procesal Civil, Ley 9.342.

Artículo 14.—**El plazo de la investigación.** El procedimiento tendrá un trámite prioritario y expedito según lo dispuesto en la Ley N° 10.235 y deberá resolverse en un plazo de tres meses, incluyendo la resolución final.

Artículo 15.—**De los recursos contra lo resuelto por la Alcaldía.** Cuando lo resuelto por la Alcaldía sea suspensión o despido sin responsabilidad patronal, cabe el recurso de apelación ante el Juzgado de Trabajo conforme lo dispone el inciso a) del artículo 159 del Código Municipal. Contra la amonestación escrita, el Código Municipal no establece recursos.

Artículo 16.—**De los recursos contra lo resuelto por el Concejo Municipal.** Contra lo resuelto por el Concejo Municipal cabe el recurso de revocatoria ante el propio Concejo y/o el recurso de apelación ante el Tribunal Contencioso Administrativo, conforme lo dispone el artículo 165 del Código Municipal.

Artículo 17.—**Sobre la gravedad de las faltas.** Las faltas probadas serán catalogadas como leves, graves y muy graves, y serán sancionadas debido a la gravedad de los hechos demostrados.

Artículo 18.—**Sanciones.** Conforme la N° 10.235, se establecen las siguientes sanciones, según sea demostrada la gravedad de la falta:

- Si la falta es reputada leve, con amonestación escrita.
- Si la falta es reputada grave, con suspensión sin goce de salario hasta por dos meses.
- Si la falta es reputada muy grave, con despido sin responsabilidad patronal en caso de funcionario(a), revocatoria del nombramiento por designación en caso de la junta directiva del Comité Cantonal de Deportes o pérdida de credenciales en caso de cargo de elección popular.

Artículo 19.—**Agravantes de las sanciones.** Según lo establece el artículo 31 de la Ley N° 10.235, son agravantes y, por consiguiente, deberán ser tomadas en cuenta al momento de imponer la sanción, una o varias de las siguientes circunstancias:

- Que la violencia sea ejercida por dos o más personas en conjunto.
- Que la violencia sea ejercida, además de por género, por características físicas, culturales, etnia/raza, edad, discapacidad, orientación sexual, identidad de género, origen social, creencias religiosas y personales, situación económica o condición de salud.
- Que la violencia sea ejercida contra una mujer en estado de embarazo o en periodo de lactancia.
- Que la violencia sea haciendo uso de cualquier medio físico o digital que amplifique el alcance.
- Que la violencia suponga amenazas o lesiones contra integrantes de su familia.

Artículo 20.—**Registro de sanciones.** Para su debido registro, la Alcaldía comunicará al Instituto Nacional de las Mujeres, la resolución final que imponga una sanción a un funcionario/a municipal por este tipo de violencia.

Artículo 21.—**Vigencia.** Este Reglamento regirá a partir del día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial, *La Gaceta*.

Publíquese.—Juan Pablo Barquero Sánchez, Alcalde municipal.—1 vez.—(IN2023829912).

MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ

La municipalidad de La Cruz. Para su conocimiento y fines consiguientes, me permito transcribirle el acuerdo N° 1-1 de la Sesión Ordinaria N° 50-2023 verificada por La Municipalidad de La Cruz Guanacaste, el día 30 de agosto del año en curso y que dice:

Acuerdan: El Concejo Municipal de La Cruz, Guanacaste, corrige el acuerdo N°2-2.2A de la Sesión Ordinaria N°48-2023, debido a que por un error involuntario se indicó que: se aprueba la modificación del artículo 11 del Reglamento Interno para la Operación y Mantenimiento del Sistema de Control Interno de la Municipalidad de La Cruz, para que se

lea correctamente: Artículo 11. Conformación de la CICI. La comisión estará integrada por dos regidores propietarios y sus respectivos suplentes, el Alcalde o su representante, las Direcciones de área, la persona encargada de la Planificación Municipal, la persona encargada de Valoración del Riesgo Institucional y Monitoreo de Servicios Municipales (con voz pero sin voto).

Por lo tanto, se corrige para que se lea correctamente: se aprueba la modificación del artículo 11 del Reglamento Interno para la Operación y Mantenimiento del Sistema de Control Interno de la Municipalidad de La Cruz, para que se lea correctamente: Artículo 11. Conformación de la CICI. La comisión estará integrada por dos regidores propietarios y sus respectivos suplentes, el Alcalde o su representante, las Direcciones de área, la persona encargada de la Planificación Municipal, la persona encargada de Valoración del Riesgo Institucional y Monitoreo de Servicios Municipales (con voz pero sin voto).

El Concejo Municipal por mayoría calificada, nombrará a los dos Regidores en calidad de propietarios para que asistan a las sesiones de esta comisión, asimismo nombrará dos Regidores suplentes que sustituirán a los primeros en caso de ausencia de estos. Los Ediles nombrados deberán rendir un informe trimestral al Concejo de las acciones y acuerdos tomados por la CICI. Que sea firme, definitivo y se dispense del trámite de comisión. Acuerdo definitivamente aprobado, en firme, y se dispensa del trámite de comisión por 5 votos a favor (Socorro Díaz Chaves, Julio César Camacho Gallardo, Estela Alemán Lobo, Petrona Ríos Castro y Juan José Taleno Navarro).

Malloryn Andrea Arrieta Bonilla, Técnico de gestión y apoyo de Proveeduría a. í.—1 vez.—O. C. N° 3029.—Solicitud N° 471790.—(IN2023829640).



REMATES

AVISOS

GTS GUARANTY TRUST SERVICES SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

GTS Guaranty Trust Services Sociedad de Responsabilidad Limitada, con cédula de persona jurídica número 3-102-735546, en calidad de fiduciario del “Fideicomiso de Garantía Cristian Porras Carmona – GTS – 2021” (el “Fideicomiso”), procederá a subastar el bien que adelante se dirá, mediante las siguientes subastas: **(i) Primera subasta:** a las quince horas del día nueve (09) de enero del año dos mil veinticuatro (2024), **(ii) Segunda subasta:** a las quince horas del día veintidós (22) de enero del año dos mil veinticuatro (2024), y, **(iii) Tercera subasta:** a las quince horas del día tres (03) de febrero del año dos mil veinticuatro (2024). Todas las subastas